



Antikorrupsionspolicy

Syfte och mål

Diös ska skapa långsiktiga värden för ägare, hyresgäster, medarbetare och samarbetspartners samtidigt som vi bidrar till en positiv utveckling i de städer vi verkar. Vi ska kännetecknas av **ärlighet, transparens, oberoende och långsiktighet** i våra affärsrelationer. Genom hög affärsetik och förtroendefulla relationer stärker vi vår affär, vårt varumärke och vårt bidrag till samhället.

Denna policy innebär

Diös tar avstånd från alla former av korruption. Vi accepterar inte mutor, bestickning, kartellbildning eller annan otillbörlig påverkan. Vi nyttjar aldrig vår ställning för personlig vinning och vi agerar alltid med transparens, öppenhet och hög affärsetik.

Gåvor, representation och förmåner

- Gåvor, representation och personliga förmåner får endast erbjudas eller tas emot om de är måttfulla, lagliga, har direkt koppling till verksamheten och inte kan uppfattas som ett sätt att påverka beslut.
- Gåvor i form av kontanter eller liknande är alltid förbjudna.
- Representation ska präglas av omdöme och stå i rimlig proportion till syftet.
- Samtliga medarbetare ska följa Diös riktlinjer för gåvor och representation, som anger mer detaljerade riktlinjer (t.ex. beloppsgränser).

Intressekonflikter och jäv

- Medarbetare ska undvika situationer som kan skapa eller uppfattas skapa intressekonflikt.
- Vid osäkerhet ska situationen omedelbart rapporteras till närmaste chef eller HR.
- Beställningar och inköp ska alltid ske enligt attestordning, processbeskrivningar och projekthandbok.

Rapportering och visselblåsning

- Alla medarbetare förväntas rapportera misstänkta oegentligheter, antingen till närmaste chef, HR eller vd.
- Diös har en visselblåsarfunktion för att främja transparens och uppfylla lagkrav, där rapportering kan ske anonymt via en extern kanal.
- Den som rapporterar i god tro skyddas mot repressalier.



Ansvar och styrning

Diös vd har det yttersta ansvaret för att policyn följs och det är koncernledning som fastställer bolagets antikorrupsionspolicy. Alla medarbetare ska känna till antikorrupsionspolicyn och arbeta efter riktlinjerna. Antikorrupsionsperspektivet ska genomsyra verksamheten och ansvaret ligger hos varje chef att kommunicera och implementera detta i sin verksamhet. Alla chefer med personalansvar ansvarar för att säkerställa att denna policy är känd och efterlevs inom dennes avdelning/ansvarsområde. Alla medarbetare har tillgång till policydokumentet via SharePoint.