



Kvalitetspolicy

Syfte och mål

Vi på Diös strävar efter att leverera kvalitet i allt vi gör. Genom att ha en kundfokuserad och hållbar verksamhet skapar vi långsiktiga värden för våra hyresgäster, samarbetspartners och aktieägare. Vårt mål är att säkerställa en hög standard i våra fastigheter och tjänster, samt att ständigt förbättra vårt arbetssätt genom att ta tillvara idéer och lärdomar från såväl medarbetare som kunder.

Ansvar och styrning

Alla medarbetare på företaget har ett ansvar för att kvalitetssäkra det arbete vi utför och att följa de rutiner och processer som gäller för verksamheten. Det är medarbetarens ansvar att arbeta enligt fastställda riktlinjer och rapportera avvikelser, förbättringsmöjligheter eller brister. Chefer ansvarar för att skapa rätt förutsättningar för kvalitetsarbete genom utbildning, tydliga mål och regelbunden uppföljning. Det är koncernledningen som beslutar om och säkerställer efterlevnad av bolagets kvalitetspolicy.

Denna policy innebär

- Alla medarbetare ska arbeta enligt fastställda kvalitetsprocesser och rutiner för att säkerställa att vi strävar efter att möta kundernas förväntningar.
- Avvikelser eller brister i kvalitet ska rapporteras utan dröjsmål till närmaste chef eller ansvarig avdelning.
- Vi arbetar proaktivt för att identifiera och åtgärda risker som kan påverka kvaliteten i våra tjänster eller fastigheter negativt.
- Kontinuerlig dialog med våra kunder och samarbetspartners är en viktig del av vårt kvalitetsarbete för att identifiera förbättringsområden och säkerställa kundnöjdhet.
- Alla medarbetare ska ges möjlighet att bidra till förbättringar genom att lyfta fram idéer och delta i utvecklingsarbetet.
- Vi följer relevant lagstiftning, branschstandarder och interna krav som rör kvalitet och säkerhet i vår verksamhet.
- Vi utvärderar och förbättrar kontinuerligt våra processer för att främja hållbarhet, resurseffektivitet och långsiktig kvalitet.
- För att säkerställa högsta etiska standarder och en trygg arbetsmiljö uppmuntrar företaget alla medarbetare att rapportera eventuella misstankar om oegentligheter via vårt visselblåarsystem. Alla rapporter behandlas konfidentiellt och oberoende

Uppföljning och implementering

Chefer med personalansvar ska säkerställa att denna policy är känd och efterlevs inom sina ansvarsområden. Policyn ska vara tillgänglig för alla medarbetare via SharePoint.